

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №1
городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс №1)**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 118-о

**О назначении ответственных лиц за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в МБДОУ Дс № 1 на 2024-2025 уч. год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы в МБДОУ Дс № 1 по профилактике коррупционных и иных правонарушений, во избежание необоснованных сборов денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Сидорчак Наталью Викторовну (в первом корпусе) и старшего воспитателя Фролову Татьяну Александровну (во втором корпусе) на 2024-2025 учебный год ответственными за организацию антикоррупционной работы и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1.
2. Возложить на ответственных лиц, указанных в п.1 данного приказа, следующие функции:
 - ведение соответствующей документации;
 - проведению мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
 - осуществление контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции;
 - организация проведения коррупционных рисков;
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - осуществление приема уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ, уведомлений о конфликте интересов между работниками;
 - обеспечение реализации работниками ДОУ обязанности уведомлять заведующего учреждением, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, непредоставления ими сведений;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин, а также условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта

интересов;

- организация правового просвещения работников ДОУ;
- проведение служебных проверок;
- подготовка проектов и представление на утверждение заведующему ДОУ локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

3. Ответственными за организацию антикоррупционной работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Дс № 1 разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень платных услуг, оказываемых ДОУ в рамках реализации общеобразовательных программ, соответствующие нормативные документы, регламентирующие предоставление воспитанникам дополнительных образовательных услуг.
4. Старшим воспитателям Сидорчак Н.В. и Фроловой Т.А. регулярно размещать информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета и Управляющего совета Учреждения.
6. Ответственным лицам за организацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ Дс № 1 взять под контроль периодичность отчета родительских комитетов возрастных групп перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Н.В. Сидорчак.

Старший воспитатель

Т.А. Фролова.

В дело № 01-12 за 2024 г.

Ответственный за делопроизводство

Стах Кристина Сергеевна 8(84457) 4-75-75

kam_dsl@volganet.ru

30.08.2024 г.